ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.О.22 «Финансы»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная

Махачкала – 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 г..

Разработала: С.Ю. Максимова, к.э.н., доцент _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «10» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент _____
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической
комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент А.А.Нурмагомедов _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.Содержание дисциплины	7
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2.Тематический план лекций	7
5.3.Тематический план практических (семинарских) занятий	8
5.4.Содержание разделов дисциплины	9
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
7. Фонды оценочных средств (приложение 1)	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Информационные технологии и программное обеспечение	24
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	25
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	29
Приложение 1	30

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории финансов, основам их организации и функционирования в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть сущность финансов и их роль в современном хозяйственном механизме;
- сформировать теоретические знания в области финансов, необходимые для подготовки специалистов-экономистов;
- ознакомить с характеристикой отдельных звеньев финансовой системы Российской Федерации;
-проанализировать современные проблемы организации и функционирования финансов в России и наметить возможные пути их решения.
- изучить специфику организации финансовых и кредитных отношений в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-4	Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	Финансы и финансовая система; финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование	сущность, функции финансов, основные понятия финансов, и механизмы функционирования; особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки; основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав; основы управления финансами, их функциональные элементы; направления	анализировать и использовать основы финансовых знаний в различных сферах деятельности	методологией экономического исследования

			финансовой политики государства		
ИД-2ПК-4	Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Финансы и финансовая система; финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование	Особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки; основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав; основы управления финансами, их функциональные элементы; направления	Анализировать и использовать основы финансовых знаний в различных сферах деятельности	Методологией применения законодательства РФ в области финансов
ПК-6	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	основные финансовые показатели, содержащиеся в отчетности предприятий, характеризующие эффективность деятельности организаций различных форм собственности	уметь анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	навыками выбора необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ИД-2ПК-6	Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	Основные информационные и справочно-правовые системы для решения задач финансовой деятельности предприятий различных форм собственности	Использовать информационные и справочно-правовые системы для решения задач финансовой деятельности предприятий различных форм собственности	Навыками применения информационных и справочно-правовых систем для решения задач финансовой деятельности предприятий различных форм собственности
ПК-7	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	Основные методы разработки вариантов управленческих решений в предприятиях различных форм собственности на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков	Использовать варианты управленческих решений на предприятиях различных форм собственности	Навыками принятия управленческих решений на предприятиях различных форм собственности
ИД-2ПК-7	Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграр-	Основные принципы принятия субъектами хозяйствования решений с учетом возможных	Использовать принципы принятия субъектами хозяйствования решений с учетом возможных рисков	Навыками применения субъектами хозяйствования решений с учетом возможных рисков

		ных формирований и домашних хозяйств.	рисков		
ПК-11	Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновать решения в области налогового планирования организации	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	Основные методы осуществления налогового учета, формирования налоговой отчетности и обоснования решения в области налогового планирования организации	Использовать основные принципы формирования налоговой отчетности и обоснования решения в области налогового планирования организации	Навыками формирования налоговой отчетности и обоснования решения в области налогового планирования организации
ИД-3 ПК-11	Обосновывает решения в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	Основные методы обоснования решений в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта	Использовать основные принципы формирования налоговой политики экономического субъекта	Навыками формирования налоговой политики экономического субъекта
ПК-12	Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	Основные принципы управления денежными потоками	Использовать основные принципы управления денежными потоками	Навыками управления денежными потоками
ИД-1ПК-12	Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	Основные принципы формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Использовать основные принципы формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Навыками формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
ИД-2ПК-12	Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	Финансы коммерческих организаций; финансы некоммерческих организаций; финансы аграрных формирований и домашних хозяйств.	Основные принципы выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	Использовать принципы выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	Навыками формирования сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 Дисциплины. Базовая часть Б1.О.22. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 час., аудиторная нагрузка 108 часов (лекции – 36, практические - 72), самостоятельная работа – 180, контроль – 36, экзамен.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими частями ОП ВО и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

- экономическая теория (общие подходы, принципы и методы исследования экономических процессов, экономические ресурсы, спрос, предложение, рынок труда, заработная плата);
- экономика предприятия (предприятие в условиях рынка, организационно-правовые формы, факторы производства, инфраструктура, производственная структура, управление предприятием);
- микроэкономика;
- макроэкономика;
- налоги и налогообложение;
- теория организации производства;
- деньги, кредит, банки;
- статистика.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Налоги и налогообложение	+	+
2.	Анализ финансовой отчетности	+	+
3.	Аудит	+	+
4.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+
5.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**324** **9**	**324** **9**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**108**	**108**
Лекции	36	36
практические занятия (ПЗ)	72	72
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**180**	**180**
подготовка к практическим занятиям	80	80
самостоятельное изучение тем	90	90
написание реферата	10	10
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

Очно -заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**324** **9**	**324** **9**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**60**	**60**
лекции	**20**	**20**
практические занятия (ПЗ)	**40**	**40**
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**228**	**228**
подготовка к практическим занятиям	100	100
самостоятельное изучение тем	118	118
написание реферата	10	10
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	**Раздел 1. Теоретические основы финансов**	**124**	**16**	**18**	**90**
2.	**Раздел 2. Централизованные и децентрализованные финансы**	**164**	**20**	**54**	**90**
3.	**Контроль**	**36**	**-**	**-**	**36**
	Всего	**324**	**36**	**72**	**216**

Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	**Раздел 1. Теоретические основы финансов**	**134**	**8**	**12**	**114**
2.	**Раздел 2. Централизованные и децентрализованные финансы**	**142**	**12**	**28**	**114**
3.	**Контроль**	**36**	**-**	**-**	**36**
	Всего	**324**	**20**	**40**	**264**

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы финансов		
1.	Финансы и финансовая система	2
2.	Финансовая политика	4
3.	Управление финансами	4
4.	Финансовое планирование, прогнозирование и контроль.	6
Раздел 2. Централизованные и децентрализованные финансы		
5.	Бюджет как основное звено бюджетной системы	4
6.	Бюджетный процесс	4
7.	Государственные социальные внебюджетные фонды	4
8.	Государственный кредит	2
9.	Финансы субъектов хозяйствования	6
Всего		**36**

Очно - заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы финансов		
1.	Финансы и финансовая система	2
2.	Финансовая политика	2
3.	Управление финансами	2
4.	Финансовое планирование, прогнозирование и контроль.	2
Раздел 2. Централизованные и децентрализованные финансы		
5.	Бюджет как основное звено бюджетной системы	2
6.	Бюджетный процесс	2
7.	Государственные социальные внебюджетные фонды	2
8.	Государственный кредит	2
9.	Финансы субъектов хозяйствования	4
Всего		**20**

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы финансов		
1.	Финансы и финансовая система	4
2.	Финансовая политика	4
3.	Управление финансами	4
4.	Финансовое планирование, прогнозирование и контроль.	6
Раздел 2. Централизованные и децентрализованные финансы		
5.	Бюджет как основное звено бюджетной системы	8
6.	Бюджетный процесс	6
7.	Государственные социальные внебюджетные фонды	8
8.	Государственный кредит	6
9.	Финансы субъектов хозяйствования	26
Всего		**72**

Очно - заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы финансов		
1.	Финансы и финансовая система	4
2.	Финансовая политика	2
3.	Управление финансами	2
4.	Финансовое планирование, прогнозирование и контроль.	4
Раздел 2. Централизованные и децентрализованные финансы		
5.	Бюджет как основное звено бюджетной системы	6
6.	Бюджетный процесс	4
7.	Государственные социальные внебюджетные фонды	6
8.	Государственный кредит	4
9.	Финансы субъектов хозяйствования	8
Всего		**40**

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетен-ции
1.	**Теоретические основы**	**Тема 1. Финансы и финансовая система.** 1.1. Сущность и функции финансов 1.2. Финансовые ресурсы 1.3. Финансовая система	ПК -4

	финансов	**Тема 2. Финансовая политика.** 2.1. Содержание и значение финансовой политики 2.2. Финансовая политики Российской Федерации на современном этапе 2.3. Финансовый механизм, его роль в современной финансовой политики **Тема 3. Управление финансами.** 3.1. Необходимость и содержание управления финансами 3.2. Правовые основы управления финансами в Российской Федерации 3.3. Органы управления финансами в Российкой Федерации **Тема 4. Финансовое планирование и прогнозирование, финансовый контроль.** 4.1. Финансовое планирование 4.2. Финансовое прогнозирование. 4.3. Финансовый контроль.	ИД-2ПК – 4 ИД-2ПК-2 ИД-2ПК - 4 ИД-2ПК - 7
2.	**Централизованные и децентрализованные финансы**	**Тема 5. Бюджет как основное звено финансовой системы** 5.1. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы 5.2. Бюджетная система государства, принципы ее построения 5.3. Содержание и формы организации межбюджетных отношений 5.4. Характеристика доходов бюджетов разных уровней 5.4. Состав расходов бюджетов разных уровней **Тема 6. Бюджетный процесс** 6.1. Основы организации бюджетного процесса 6.2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов разных уровней 6.3. Организация исполнения бюджетов **Тема 7. Государственные социальные внебюджетные фонды.** 7.1. Общая характеристика государственных социальных внебюджетных фондов 7.2. Пенсионный фонд РФ, особенности его функционирования 7.3. Фонд социального страхование и его значение 7.4. Фонды обязательного медицинского страхования в РФ, их формирование и использование **Тема 8. Государственный кредит.** 8.1. Содержание и функции государственного кредита	ПК -12 ИД-1ПК-12 ПК -12 ИД-1ПК-12 ПК -12 ИД-1ПК-12 ПК-7 ИД-2ПК-7

		8.2. Содержание, формы и методы государственных и муниципальных заимствований 8.3. Государственный и муниципальный долг, его классификация **Тема 9. Финансы субъектов хозяйствования** **9.1.Финансы коммерческих предприятий.** 9.1. 1. Особенности организации финансов коммерческих предприятий 9.2. Источники, виды финансовых ресурсов коммерческих организаций, основные направления их использования **9.2. Финансы некоммерческих организаций.** 9.2.1. Содержание финансов некоммерческих организаций 9.2.2. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений **9.3. Финансы предприятий сельского хозяйства.** 9.3.1. Отраслевые особенности предприятий сельского хозяйства 9.3.2. Планирование расходов и прибыли в сельскохозяйственных предприятиях 9.3.3. Основной и оборотный капитал сельскохозяйственных предприятий **9.4. Финансы домашних хозяйств.** 9.4.1. Сущность и функции финансов домашнего хозяйства 9.4.2. Бюджет домашнего хозяйства. 9.4.3. Доходы домашнего хозяйства. 9.4.4. Расходы домашнего хозяйства.	ПК-6 ИД-2ПК-6 ПК-6 ИД-2ПК-6 ПК-6 ИД-2ПК-6 ПК-11 ИД-3 ПК-11 ПК-6 ИД-2ПК-6

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Финансы в общественном воспроизводстве	9/12	1-10	11-14	15-25

2	Финансовые ресурсы	9/12	1-10	11-14	15-25
3	Финансовый механизм, его роль в современной финансовой политики	9/12	1-10	11-14	15-25
4	Правовые основы управления финансами в Российской Федерации	9/12	1-10	11-14	15-25
5	Финансовое прогнозирование	9/12	1-10	11-14	15-25
6	Финансовый контроль	9/12	1-10	11-14	15-25
7	Содержание и формы организации межбюджетных отношений	9/12	1-10	11-14	15-25
8	Характеристика доходов бюджетов разных уровней	9/12	1-10	11-14	15-25
9	Состав расходов бюджетов разных уровней	9/12	1-10	11-14	15-25
10	Организация исполнения бюджетов	9/12	1-10	11-14	15-25
11	Фонд социального страхования и его значение	9/12	1-10	11-14	15-25
12	Фонды обязательного медицинского страхования в РФ, их формирование и использование	9/12	1-10	11-14	15-25
13	Государственный и муниципальный долг, его классификация	9/12	1-10	11-14	15-25
14	Источники, виды финансовых ресурсов коммерческих организаций, основные направления их использования	9/12	1-10	11-14	15-25
15	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений	9/12	1-10	11-14	15-25
16	Планирование расходов и прибыли в сельскохозяйственных предприятиях	9/12	1-10	11-14	15-25
17	Основной и оборотный капитал сельскохозяйственных предприятий	10/12	1-10	11-14	15-25
18	Доходы и расходы домашнего хозяйства	10/12	1-10	11-14	15-25
19	Написание реферата	10/10	1-10	11-14	15-25
	Всего	**180/228**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

а) Основная литература

1. Конституция Российской Федерации - 978-5-16-016390-1 - ИНФРА-М - 2024 - https://znanium.ru/catalog/product/2101474 - 2101474 - ZNANIUM

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 608 с. (Библиотека кодексов; Вып. 3 (155)). ISBN 978-5-16-003621-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/189838

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20923-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559005 (дата обращения: 02.07.2026).

4. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560585 (дата обращения: 02.07.2026).

5. Основы финансового контроля : учеб.пособие /Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник. – М.: Магистр, 2025. – 384с.

6.Финансы: Учебник /Под ред. д.э.н., проф. А.П.Балакиной и д.э.н., проф. И.И. Бабленковой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2025. – 384с.

7.Финансы : Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. Г. Князева, проф. В. А. Слепова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2026. – 656с.

8.Финансы и кредит : учебное пособие / кол.авторов; под ред. д-раэкон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2025. – 304с. –

9.Финансы: учеб.пособие/ С.А. Чернецов. – М.: Магистр: ИНФРА- М, 2024. – 576с.

10.Финансы : учебник для бакалавров / под.ред. М. В. Романовского, О.В. Врублевской. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2025. – 590с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

б) Дополнительная литература

11.Финансы и кредит: Учеб. Пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. М.: Финансы и статистика, 2025.

12.Финансы и кредит: Учебник. / Под ред. М.Ф. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. М.: Высшее образование, 2024

13.Финансы и кредит: Учеб. Пособие. / В.Д. Фетисова, Т.В. Фетисова. М.: ЮНИТИ – ДАНА,2025.

14.Финансы, денежное обращение и кредит: задачи и решения: Учебно – практическое пособие. / Просветов Г.И. М.: «Альфа – Пресс», 2024.

в) программное обеспечение

MS WORD, MS ECXEL, MS PowerPoint, Internet Explorer

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

15. Федеральная служба по финансово-бюджетному надзору // www.rosflnnadzor.ru.

16. Официальный сайт Отделения Пенсионного фонда РФ// www.pfrmsk.ru

17. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ // www.ffoms.ru

18. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования // www.ffoms.ru

19. Лаборатория пенсионной реформы // www.pensionreform.ru

20. Новости финансовых организаций - www.consulting.ru

21. Федеральное Собрание Российской Федерации // www.durria.ru

22. Министерство финансов РФ // wwwl.minfm.ru

23. Министерство экономического развития и торговли РФ // www.economy.gov.ru

24. Банк России // www.cbr.ru

25. Счетная палата РФ // www.ach.gov.ru

Темы рефератов

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение магистрантами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

Модуль 1. Теоретические основы финансов.

1. Денежные средства и финансовые ресурсы.
2. Финансы и цены.
3. Модернизация финансового рынка.
4. Особенности финансового рынка России в сравнении с развитыми странами (правовые и организационные аспекты).
5. Финансовая система Российской Федерации как совокупность различных фондов денежных средств.
6. Факторы, определяющие состав и звенья финансовой системы.
7. Перспективы развития финансовой системы Российской Федерации.
8. Усиление влияния финансовой политики на социально-экономические процессы в современных условиях.
9. Эффективность финансовой политики на современном этапе развития общества.
10. Правовые основы управления финансами в РФ.
11. Совершенствование организационно-правовых основ управления государственными финансами.

Модуль 2. Централизованные финансы.

1. Реформирование бюджетного процесса в РФ.

2. Бюджетирование в бюджетном процессе.

3. Развитие казначейской системы – один из ключевых элементов комплекса реформ бюджетной системы.

4. Актуальные проблемы межбюджетных отношений.

5. Роль межбюджетного регулирования в современных условиях.

6. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности в системе межбюджетных отношений региона.

7. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

8. Финансовая помощь как основа системы бюджетного регулирования.

9. Механизм реализации бюджетного федерализма.

10. Особенности построения бюджетной системы в странах с развитым государственным устройством.

11. Социальное страхования и его роль в реализации государственных социальных программ.

12. Управление финансами в отраслях социальной сферы.

13. Основные направления развития социальной политики России.

14. Организация денежного обращения и расчетов на сельскохозяйственных предприятиях и пути их совершенствования.

15. Особенности распределения и использования прибыли на предприятиях аграрного сектора.

16. Выручка от реализации продукции сельского хозяйства и ее планирование в современных условиях.

17. Оборотные средства сельскохозяйственных предприятий и эффективность их использования.

18. Инвестиции в АПК.

19. Лизинговые операции в АПК.

20. Современные тенденции в динамике и структуре государственных расходов разных стран.

21. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств в рыночной системе хозяйствования.

22. Финансовые методы регулирования доходов граждан.

23. Финансовые решения домашних хозяйств.

24. Доходы и расходы домашних хозяйств – взаимосвязанные и взаимообуславливающие друг друга стадии кругооборота частного капитала.

25. Финансовые стратегии домашних хозяйства

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются

при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

наглядные пособия (плакаты - на кафедре)

глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины

тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

«7. Фонд оценочных средств см. приложение 1 к РПД»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Конституция Российской Федерации - 978-5-16-016390-1 - ИНФРА-М - 2024 - https://znanium.ru/catalog/product/2101474 - 2101474 - ZNANIUM

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 608 с. (Библиотека кодексов; Вып. 3 (155)). ISBN 978-5-16-003621-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/189838

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20923-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559005 (дата обращения: 02.07.2026).

4. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560585 (дата обращения: 02.07.2026).

5. Основы финансового контроля : учеб.пособие /Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник. – М.: Магистр, 2025. – 384с.

6.Финансы: Учебник /Под ред. д.э.н., проф. А.П.Балакиной и д.э.н., проф. И.И. Бабленковой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2025. – 384с.

7.Финансы : Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. Г. Князева, проф. В. А. Слепова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2026. – 656с.

8.Финансы и кредит : учебное пособие / кол.авторов; под ред. д-раэкон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2025. – 304с. –

9.Финансы: учеб.пособие/ С.А. Чернецов. – М.: Магистр: ИНФРА- М, 2024. – 576с.

10.Финансы : учебник для бакалавров / под.ред. М. В. Романовского, О.В. Врублевской. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2025. – 590с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

8.2 Дополнительная литература

11.Финансы и кредит: Учеб. Пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. М.: Финансы и статистика, 2025.

12.Финансы и кредит: Учебник. / Под ред. М.Ф. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. М.: Высшее образование, 2024

13.Финансы и кредит: Учеб. Пособие. / В.Д. Фетисова, Т.В. Фетисова. М.: ЮНИТИ – ДАНА,2025.

14.Финансы, денежное обращение и кредит: задачи и решения: Учебно – практическое пособие. / Просветов Г.И. М.: «Альфа – Пресс», 2024.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Федеральное Собрание Российской Федерации // www.durria.ru
- Министерство финансов РФ // wwwl.minfm.ru
- Министерство экономического развития и торговли РФ // www.economy.gov.ru
- Банк России // www.cbr.ru
- Счетная палата РФ // www.ach.gov.ru
- Федеральная налоговая служба // www.nalog.ru
- Федеральная служба по финансово-бюджетному надзору // www.rosflnnadzor.ru.
- Официальный сайт Отделения Пенсионного фонда РФ// www.pfrmsk.ru
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ // www.ffoms.ru
- Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования // www.ffoms.ru
- Лаборатория пенсионной реформы // www.pensionreform.ru
- Федеральная служба страхового надзора - www.fssn.ru
- Федеральное Казначейство - www.roskazna.ru
- Национальная валютная ассоциация - www.nva.ru
- Новости финансовых организаций - www.consulting.ru
- Общий обзор страхового рынка - www.raexpert.ru
- Страхование в России - www.allinsurance.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6 .	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Финансы» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены

10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающих в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка выступающих состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины используется Программы MicrosoftOffice, Excel,Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

Услуги глобальной информационно- коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно- коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессроч-

	ная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе :http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе :http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусныепрограммы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, проектора для проведения занятий. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

№ аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и проме-	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	

	жуточных аттестаций, консультаций		
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДА

Первый проректор

_____*Д. М. Мукаилов*

«___ » _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Финансы»
по направлению подготовки 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № 10 от 10 июня 2026г.
Заведующий кафедрой
АзракулиевЗА.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Нурмагомедов А. А./ *доцент* / _____
(фамилия, имя, отчество) *(ученое* звание) (подпись)

«17» июня 2026г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					

Приложение №1

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2026-2027 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах студента и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО«Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Финансы»
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
студента 3 курса очного отделения

на тему: «Организация денежного обращения и расчетов на сельскохозяйственных предприятиях и пути их совершенствования»

Работу выполнил(а)

студент, курс, группа

Работу проверил(а):

Максимова С.Ю., к.э.н., доцент

Махачкала 2026

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы. Важно учитывать не только требования по ГОСТу, но и методические рекомендации учебного учреждения